**开票通知书**

河北源达信息技术股份有限公司\_\_\_\_\_\_分公司：

兹有我公司\_\_\_\_\_\_（与公司关系）\_\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日代表我公司向贵公司采购\_\_\_\_\_\_\_\_产品，总价为人民币\_\_\_\_\_\_\_元。其中\_\_\_\_\_\_元由我公司委托\_\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_\_\_\_形式支付。

因结算需要，现请贵公司将上述购买公司产品的全款发票开票给我公司。开票信息如下：

名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特此说明

附件：

1. 公司营业执照
2. 一般纳税人证明（开具增值税专用发票需提供）

公司盖公章

年 月 日